

T.C

SEYHAN KAYMAKAMLIĞI

ADNAN MENDERES İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Catma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vcd ile bin secde eder- varsa taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden nâ şim;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahiinde, iktidara sahip olanlar gafflet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Atatürk



SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2019-2023 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Hanife ARSLAN

Okul Müdürü

GİRİŞ

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür.

Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemişiz demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir. Bilmek zorundayız ki, okullarda kazanılmamış hiçbir savaş gerçekte hiçbir zaman kazanılmamış savaştır. Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli, ancak kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize inanmalı fakat bunun uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız.

Cumhuriyetimizin 100. yılında ülkemizin dünyayı yöneten lider ülkelerden biri olacağını öngörüyoruz. Bu öngörüye paralel olarak okulumuzun 2019-2023 yılları arasında kaydedeceği aşama ile bir dünya okulu olacağına kuvvetle inanıyoruz. Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götürecekt biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

Seyhan Adnan Menderes İlkokulu

Stratejik Plan Ekibi

İçindekiler

SUNUŞ.....	3
İÇİNDEKİLER.....	5
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	6
BÖLÜM II: DURUM ALİZİ	7
OKULUN KISA TANITIMI *.....	8
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	9
PAYDAŞ ANALİZİ.....	14
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ *.....	18
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	20
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	25
MİSYONUMUZ *.....	25
VİZYONUMUZ *.....	25
TEMEL DEĞERLERİMİZ *.....	26
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	28
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	33
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	36
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	40
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	40
EKLER:	40
KİTAP OKU(YORUM) PROJESİ (ARALIK 2018).....	45
1) PROJE İŞ AKIŞI ŞEMASI.....	45
2) PROJENİN KONUSU:.....	45
3) PROJENİN GEREKÇESİ:.....	45
HEDEFLER:.....	46
4) PROJENİN KAPSAMI:.....	46
6)PROJE KAPSAMINA DÂHİL EDİLEBİLECEK PAYDAŞLAR	46
7)PLANLANAN PROJE ETKİNLİKLERİ	46
8)YÜKÜMLÜLÜKLER.....	46

OKUL MÜDÜRLÜĞÜ:	46
OKUL-AİLE BİRLİKLERİ:	46
ÖDÜLLER	46
9)PROJE KAPSAMINDA PLANLANAN FAALİYETLERİN UYGULAMA BASAMAKLARI	47
YARIŞMA SINAVI SÜRECİ VE UYGULAMA ESASLARI:	48

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Hanife ARSLAN	Müdür	Metin ÖZEL	Müd Yard.
Hayriye YILMAZ	Müd Yard.	Ayşegül HARPUTLU	Rehber Öğretmen
Ergül DEMİRKAYA	öğretmen	Ergün ŞEN	öğretmen
Hasan KILINÇ	öğretmen	İsmet GÜL	öğretmen
Aygül KAYA	öğretmen	Tülay KURNAZ	öğretmen
Güliz ULU	öğretmen	Oya SEZER	öğretmen
Funda KERTMEN	öğretmen	Gül ASLANYÜREK	öğretmen
Akgül BEYAZIT	öğretmen	Birsen EĞELİ	öğretmen
Şefika TURGUT	öğretmen		

BÖLÜM II: DURUM ALIZI

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı *

Okulumuz İl Özel İdaresi tarafından 1992 yılında tamamlanarak eğitim öğretime başlamıştır.

Hizmet vermeye başladığımız bölgenin göç alması nedeniyle ilk binamızın üstüne 2 kat dahâ çıkılarak derslik sayısı arttırılmış son olarak 2002 yılında 5 derslikli ek bina ile inşaat süreci

tamamlanmıştır. İlk yapılan bina 5 derslik ve idare odalarından oluşmuştu. Giderek büyüyen ihtiyaca cevap veren okulumuz bu gün 22 derslik, 1 çok amaçlı: salon 1 rehberlik servisi ve idari odalar ile hizmetini sürdürmektedir.

Okulumuz 5000 m2 açık ve 2000 m2" kapalı alana sahiptir. Okulumuzda; 22 adet dersliktir. Her sınıfta kitaplık mevcuttur. Ayrıca; öğrencilerimizin spor etkinliklerini yapmaları için 1 adet basketbol sahası, 1 adet voleybol sahası 1 adet futbol sahası bulunmaktadır. Okulumuzun sınıflar bazında şube sayıları; 1. sınıf 5şube, 2.sınıf 5 şube, 3. sınıf 5 şube, 4 sınıf 5 şubedir, anasınıfı 2 şubedir.

Okulumuzda 1 müdür odası, 2 müdür yardımcısı odası, 1 Persone odası, 1arşiv odası, 1 rehberlik servisi odası, 1 öğretmenler odası , 1 mescit ve 1 öğrenci kantini bulunmaktadır.

Okulumuzda | adet internet bağlantısı 15adet bilgisayar bulunmaktadır. Öğrenci ve öğretmenlerimizin bilişim teknolojilerinden azami ölçüde faydalanabilmeleri için öğretmenler odası ve her sınıfta bilgisayar projeksiyon makinası ve internet bağlantıları mevcuttur.

Okulumuzda; ders araç, gereç ve materyalleri olarak 1 adet fotokopi makinesi. , 16 adet projeksiyon cihazı, 16 adet güvenlik kamerası, 2 adet hoparlör, 1 adet mikrofon, , 1 adet tarayıcı, 1 adet mürekkep püskürtmeli yazıcı, 5 adet lazer yazıcı cihazları mevcuttur.

Öğrenci sayımız yaklaşık 635 tir. Okulumuzda 1 rehber öğretmen,1 Din Kültürü ve Ahlak bilgisi Öğretmeni, 1 İngilizce, 20 sınıf öğretmeni, 4 okul öncesi öğretmeni, 1 Müdür ve 2 Müdür yardımcısı görev yapmaktadır. Okulumuzda görev yapan Öğretmenlerden 8 tanesi uzman ve 3 tanesi yüksek lisans yapmıştır. Tüm öğretmenlerimizin çalışma yıllarının ortalaması 20 yıldır. Deneyimli eğitim kadrosu; eğitim öğretimdeki başarılarımızı arttırmaktadır.

Okul idaresi ile personel arasındaki ilişki ve iletişim oldukça iyidir. Bu da öğrencilerimizi daha iyi yetiştirmemizi sağlamaktadır. Öğrencilerimiz kendini doğru ifade edebilen, disiplin olayları açısından fazla sorun çıkarmayan, devamsızlık oranları düşük bir kitledir.

Açıklama [F12]: (Okulun kısa tanıtımı bölümünde veli, öğrenci, öğretmen ve diğer paydaşlar için önemli olan hususlar ile faaliyetlere ilişkin kısa bir bilgilendirme yapılması beklenmektedir.
Alman ödüller, başarılar, başarılı ve farklı uygulamalara yer verebileceğiniz tanıtım bölümünün iki, üç sayfadan fazla olmamasına dikkat edilmesi gerekmektedir.)

Öğrenci velilerimiz; genelde nitelsiz işlerde çalışan ve maddi durumları açısından sıkıntı yaşayan kesimden oluşmaktadır. Velilerimizin okulumuzda yapılan veli toplantılarına katılım oranı “ 25 civarındadır.

Okulumuz rehberlik servisi verimli çalışmaktadır. Öğrencilerimizi zaman zaman gezilere götürmekte çevre tanıtımı yapılmaktadır.

Okulumuz sosyoekonomik profili düşük bir semtte bulunmaktadır. Okulumuza ulaşımında herhangi bir sıkıntı yaşanmamaktadır. Okulumuzun çevresinde küçük dükkanlar , çocuk parkı, oyun sahaları gibi sosyal mekanlar vardır. Okulda düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlerin öğrencinin okul yaşantısına olumlu katkısını bilen okulumuz, öğrencilere yönelik etkinliklere önem vermektedir. Bu etkinlikler; sınıflar arası futbol turnuvası, tiyatro ve şiir sunumları hazırlama olarak gerçekleştirilmektedir.

Okul Aile Birliği okulumuzun genel ihtiyaçlarını karşılamaktadır.



Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi :Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ADANA		İlçesi:SEYHAN			
Adres:	Gürselpaşa Mahallesi, 75254. Sk. No:2, 01200 Seyhan/Adana	Coğrafi Konum (link)*:	http://adnanmenderesilkokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php		
Telefon Numarası:	(0322) 261 07 04	Faks Numarası:	-		
e- Posta Adresi:	724900@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://adnanmenderesilkokulu.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	724900	Öğretim Şekli:	Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi :		Toplam Çalışan Sayısı*	34		
Öğrenci Sayısı:	Kız	329	Öğretmen Sayısı	Kadın	25
	Erkek	297		Erkek	5
	Toplam	626		Toplam	29
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 28,45	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:26,083
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:24,07	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:4
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		35 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		13,2

Açıklama [F13]: Coğrafi konum linki oluşturulduktan sonra kısaltma uygulaması ile kısaltılmış link verilecektir.

Açıklama [F14]: Altındaki tablodan alınacaktır.

Açıklama [F15]: *Öğrenci başına gider miktarı: son yılın bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer gelirleri neticesinde elde edilmiş toplam bütçenin toplam öğrenci sayısına bölünmesi ile elde edilecektir.

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	2	3
Sınıf Öğretmeni+ Anasınıfı Öğretmeni	4	20	24
Branş Öğretmeni	0	1	1
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	2	2	4
Güvenlik Personeli	1	0	1
Toplam Çalışan Sayıları	8	26	34

Açıklama [F16]: *Kadro lu, geçici görevlendirme, ücretli veya sözleşmeli olması fark etmeksizin tüm çalışanlar dâhil edilecektir.

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri*		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	1	
Derslik Sayısı	22	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	50	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	22	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	24	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	15	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	50	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	652	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	5000			
Okul Kapalı Alan (m2)	958			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	X			
Kantin (m2)	20			
Tuvalet Sayısı	24			
Diğer (.....)				

Açıklama [F17]: Veriler varsa kayıt veya planlardan yoksa okul tarafından hesaplanmak yöntemiyle girilecektir.

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
ANASINIFI/A ŞUBESİ	12	14	26	2.SINIF/D ŞUBESİ	14	10	24
ANASINIFI/B ŞUBESİ	12	10	22	2.SINIF/E ŞUBESİ	10	16	26
ANASINIFI/C ŞUBESİ	6	13	19	3.SINIF/A ŞUBESİ	11	15	26
ANASINIFI/D ŞUBESİ	2	7	9	3.SINIF/B ŞUBESİ	9	18	27
1.SINIF/A ŞUBESİ	19	15	34	3.SINIF/C ŞUBESİ	13	13	26
1.SINIF/B ŞUBESİ	11	10	21	3.SINIF/D ŞUBESİ	14	12	26
1.SINIF/C ŞUBESİ	15	17	32	3.SINIF/E ŞUBESİ	12	17	29
1.SINIF/D ŞUBESİ	21	17	38	4.SINIF/A ŞUBESİ	11	17	27
1.SINIF/E ŞUBESİ	19	17	36	4.SINIF/B ŞUBESİ	12	16	28
2.SINIF/A ŞUBESİ	14	14	28	4.SINIF/C ŞUBESİ	13	13	26
2.SINIF/B ŞUBESİ	15	14	29	4.SINIF/D ŞUBESİ	11	12	23
2.SINIF/C ŞUBESİ	8	16	24	4.SINIF/E ŞUBESİ	13	11	24

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	15	Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	21	İnternet Bağlantı Hızı	1

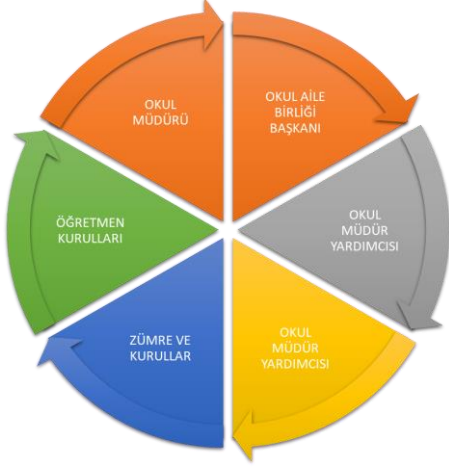
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	26750 TL	19043 TL
2017	28482 TL	32020 TL
2018	29880 TL	21994 TL

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir* :

Açıklama [F18]: (bu bölümde okul tarafından yapılan öğrenci, veli ve öğretmen anketlerine ilişkin sonuçlara yer verilecektir.)

Öğrenci Anketi Sonuçları: %

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	28	40	12	8	12
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	30	30	8	16	16
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	48	36	16	0	0
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	40	48	12	0	0
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	36	52	8	0	4
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	16	8	52	4	20
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	20	12	36	20	12
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	28	36	16	16	4
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	40	48	4	4	4
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	36	48	8	4	4
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	28	52	4	8	8
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	16	24	36	4	20
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	8	8	20	12	52
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					
		Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz			
1		Okulda Kursların Düzenlenmesi	Kantin de satılan yiyecekler			
2		Okulda giriş kapısında Özel güvenliğin Olması	Sınıflarda kamera olmaması			
3		Okulda Spor alanlarının bulunması	Bahçede Sürekli yere çöp atılması			
4		Öğrencilere yönelik yeterli etkinlik yapılmıyor.	Törenlerde kurallara uyulmaması			
5			WC leri düzenli temizlenmiyor.			

Öğretmen Anketi Sonuçları:%

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4	40	20	20	16
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	8	56	4	16	16
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	8	8	28	36	20
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	16	28	12	24	20
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	8	16	40	16	20
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4	4	12	16	64
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	0	0	16	20	64
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	4	32	20	28	16
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	8	52	20	12	8
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	0	36	24	24	16
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	8	40	24	12	16
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	0	28	40	16	16
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	16	52	20	8	4
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz				
1	Rehberlik servisinin aktif olması	Öğrencilerin Yemek yiyebileceği yemekhanenin olmaması				
2	Öğretmenler arası iyi bir iletişim olması ve işbirliğinin yüksek olması	Okulun Isıtma ve soğutma sisteminin yeterli olmaması				
3	Okula Ulaşımın kolay olması	Okulun iki binadan meydana gelmesi ve merdivenleri yetersiz olması				
4	Öğretmen kadrosunun tecrübeli olması	Velilerin eğitime yeterli desteğinin görülmemesi ve sürekli çevrenin göç alması				
5	Öğretmen sirkülasyonunun az olması	Okulun araç gereç ve teknolojik donanımının yetersizliği				

Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	24	52	12	8	4
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	32	56	4	4	4
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	40	48	4	4	4
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	12	32	16	16	24
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	24	40	12	16	8
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	40	44	8	4	4
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	28	32	20	12	8
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	8	12	24	16	40
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	28	40	12	16	4
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	12	20	16	16	36
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	24	36	12	16	12
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	28	36	12	12	12
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	16	32	20	12	20
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz		Olumsuz (başarısız) yönlerimiz			
1	Öğrenciler için kurslar		Kitap Okuma alışkanlığının yeterli olmayışı			
2	Kapıda Özel güvenlik bulundurulması		Okulda sosyal etkinlikleri içeren kursların olmayışı			
3	Öğretmenlerin iletişim araçları üzerinden sürekli bilgi vermeleri		Yeterli Ölçme değerlendirme yapılmayışı			
4	Rehber öğretmenin bizi bilgilendirmesi					
5						

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler *

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrenciler açısından disiplin gerektirecek davranışların olmaması, öğrencilerin ulaşım sorununun bulunmaması
Çalışanlar	Tüm personelin güçlü bir iletişiminin olması, ulaşımın kolay olması
Veliler	Veliler sürekli iletişim kurabiliyor olmamız
Bina ve Yerleşke	Okulun fiziki kapasitesi yeterli okul bahçesinde çeşitli faaliyetler düzenlenebilecek büyüklükte olması.
Donanım	Her sınıfta bilgisayar ve projeksiyon ve eğitim de kullanılacak teknolojik cihazların bulunması
Bütçe	Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog okulun ihtiyaçların karşılama sürekli destek olmaktadır.
Yönetim Süreçleri	Sosyal konularda duyarlı ve pedagojik konularda bilgi sahibi öğretmen ve idarecilerin sürekli iletişim halinde iş birliği yapması
İletişim Süreçleri	Öğrenci ziyaretleri sürekli yapılarak, öğrenci veli okul iletişimi sürekli zinde tutulmaktadır.
vb	Ayrıca okulda görev yapan öğretmen deneyimli öğretmen kadrosu bulunmaktadır.

Açıklama [F19]: Faktör değerlendirmesi yapılırken okula ilişkin çeşitli kırılımlar (öğrenci, çalışan vb) bilgi edinilmesi ve gözden kaçan alan olmaması için verilmiştir. Her bir kırılımla ilgili bir tespit yapma zorunluluğu olmadığı gibi bunlardan başka alan veya konularda da tespit yapılabilir. Unutulmaması gereken husus okulun iç ve dış faktörlerinin tümünün değerlendirilmesi gerektiğidir.

Açıklama [F110]: Okul müdürü/müdürlüğü çatısı altında değerlendirilen algı ve olgular içsel (güçlü-zayıf) faktörleri belirtmektedir. Beşeri, Mali ve Teknolojik kaynaklar ile Kurumsal Yapı ve Kurum Kültürü alanlarının içsel faktör değerlendirmesinde kullanılması beklenmektedir. Bu 5 alanın GZ ifadelerinde düşünülmesi gerekir.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrenci sirkülasyonunun fazla olması, nakil gelen öğrencinin akademik başarısı sınıf ortalamasının altında olması, öğrencilerin çevrelerin güçlü profilli rol model olacak kişilerin olmayışı, kitap okuma alışkanlıklarının yeterli olmayışı, öğrencilerin yeterli ölçme değerlendirme araçlarından yararlanmayı, sosyal ve kültürel faaliyetlerden yeterli derecede istifade edemeyişi.
Çalışanlar	İdarenin sık sık değişmesi, bayan öğretmenlerin fazla olması
Veliler	Velilerin eğitimi destekleyici tutum sergilememeleri, veli eğitim seviyesinin düşük olması, velilerin kendini yenilememesi
Bina ve Yerleşke	Okulun iki binadan meydana gelmesi ve merdivenlerin standartların altında olması, Okulun normal eğitim yapmasına rağmen yemekhanesinin olmayışı, okulun kapalı spor alanlarının olmaması
Donanım	Okulun bilgisayar ve teknolojik donanımın eskimiş olması
Bütçe	Okulun temizlik onarım vb giderlerinin sürekli velilerden alınan desteklerle karşılanması.
Yönetim Süreçleri	İdarenin sık sık değişmesi devamlılık konusunda kopukluk meydana getirmektedir.
İletişim Süreçleri	
vb	

Dışsal Faktörler*

Fırsatlar

Politik	Yeni gelişmelere uygun sürekli projeler geliştirilmesi.
Ekonomik	Eğitime ayrılan kaynaklar, Hayırseverler ve Okulun yerel imkânlarla oluşturduğu kaynaklar.
Sosyolojik	Okulun çevresi sürekli Üniversite Okumaya çalışan genç nüfusun artış göstermesi. Adana'nın eğitim çalışmaları açısından köklü eğitim kurumlarına sahip olması. (Üniversiteler, Liselere ve diğer okullara sahip olması)
Teknolojik	Teknolojinin eğitim kullanılmasının sürekli daha fazla artış göstermesi
Mevzuat-Yasal	Mevzuatın günün koşullarına uyarlanabilmediği. Ayrıca internet üzerinden tüm mevzuatlara ulaşımın kolay olması.
Ekolojik	Çevre bilinci ve öneminin sürekli artış göstermesi

Açıklama [F111]: Okul müdürü/müdürlüğü kapsam alanı dışında kalan faktörler ise dışsal faktörler (fırsat-tehdit) olarak değerlendirilmiştir. İlçe milli eğitim müdürlüğünden başlamak üzere tüm Bakanlık örgütü, diğer kurum kuruluşlar, veliler, hayırseverler dışsal faktör ayrımında sayılabilecek temel gruplar niteliğindedir. FT ifadeleri belirlenirken PESTLE analizine ilişkin başlıklardan faydalanılır.

Tehditler

Politik	Eğitim sisteminde s¼rekli yenileme çalışmalarının yapılması. Ayrıca uygulayıcıların arasında uygulama birliğinin olmayışı. Destek personel yetersizliği, Yerel y¼netimlerin eğitim politikaları
Ekonomik	
Sosyolojik	Okulun sosyo - k¼lt¼rel çevresinin yapısını tamamlamamış olması k¼lt¼rel çekişmelerin s¼rekli devam etmesi
Teknolojik	Okulun Teknolojik araç ve gereçlerinin eski olması, Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni ¼retilen cihaz ve makinelerin maliyeti ve s¼rekli cihaz kullanımında yaşanan sorunlar.
Mevzuat-Yasal	S¼rekli yapılan Mevzuat değişiklikleri ve uygulama birliğinin olmayışı.
Ekolojik	evre temalı d¼zenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan sorunlar.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe y¼nelim b¼l¼m¼ ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, g¼sterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve ¼đretim faaliyetlerine ilişkin ¼ temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, ¼đrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin s¼releri; Eğitimde kalite, ¼đrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da d¼hil olmak ¼zere eğitim ve ¼đretim s¼recinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum k¼lt¼r¼, donanım, bina gibi eğitim ve ¼đretim s¼recine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı ğrenciler	ğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu ğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EğİTİM VE ğRETİME ERİşİM	
1	Okul yönetiminin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere ayırdığı zaman
2	Yabancı dil yeterliliği
3	Müfredat değişikliklerindeki sıklık
4	ğretmen ve öğrencinin yeniliklere yaklaşımı
5	Hayat boyu rehberlik hizmetleri sürekliliğinin olmayışı
6	Okul sağlığı ve hijyen
7	Rehberlik Servisinde görev yapan ğretmen sayısının az olması
8	Okul güvenliği
9	Eğitim ğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
10	üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim ğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim ve yönlendirme.
11	Parçalanmış aileler

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Müfredat değişikliklerindeki sıklık
2	Öğretmen ve öğrencinin yeniliklere yaklaşımı
3	Uluslararası hareketlilik programlarına katılım
4	Öğrencinin ilgi ve yetenekleri konusunda gelişiminin sağlanması(Çocuk Kültürleri)
5	Okul yönetiminin sosyal - kültürel, ve sportif faaliyetlere ayırdığı zaman
6	Okul güvenliği
7	Okul rehber öğretmenleri ile Sınıf Rehber Öğretmenleri işbirliği, Rehberlik Servisinin Çalışmaları
8	Uygun eğitim ortamlarının oluşturulması
9	Yabancı dil yeterliliği
10	BİLSEM'lere seçilen öğrencileri tanılama
11	Materyal geliştirme
12	Hayat boyu rehberlik hizmetleri
13	Hayat boyu öğrenme kurumlarınca vatandaşlara açılan kurslar
14	Okul sağlığı ve hijyen
15	Rehberlik Servisinden yararlanan birey sayısı
16	Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim ve yönlendirme
17	Parçalanmış aileler

18	Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
19	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
20	Müfredat değişikliklerindeki sıklık

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Öğretmenlerde mesleki gelişim
2	İyi yönetim ve iyi organizasyon anlayışı
3	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin, aile ve diğer paydaş eğitimleri
4	Okul-veli-öğrenci ilişkilerinde iletişim
5	Özel sektör, STK ve yerel yönetimler ile olan işbirliği ve koordinasyon
6	Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
7	Çalışanların ödüllendirilmesi
8	Hizmet içi eğitim kalitesi
9	Yabancı dil becerileri
10	Stratejik planların uygulanması
11	İstatistik ve bilgi temini
12	Teknolojik altyapı
13	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı



BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ *

Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, insan haklarına, Milli ve Manevi değerlerine saygılı, Demokrasiyi içselleştirmiş ilişkilerde başarılı, kişisel olarak donanımlı, yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren tecrübeli öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşım rehberlik hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen yenilikçi bir eğitim kurumuyuz.

Açıklama [FI12]: (Okul türü gereği okuluza mevzuat ile verilmiş olan temel görevi belirtir ifadeyi yazınız.)



VİZYONUMUZ *

Sevgi ve saygının ışığında, Adnan Menderes İlkokulunda mutluluğu ve başarıyı yakala.

Açıklama [FI13]: (Çok verimli çalışılması durumunda beş yılın sonunda yakalanması mümkün olan ufka ilişkin ifadenin girilmesi beklenmektedir. Misyondan farklı olarak vizyon ifadesinde mevzuat yerine yönetimin ufku çok önem taşımaktadır.)

TEMEL DEĞERLERİMİZ*

İlkelerimiz	
1	Paydaşlar eşitlikten yararlanır.
2	Paydaşların yöneılması yapılır.
3	Paydaşlara fırsat eşitliği tanınır.
4	Veli-Öğrenci-Öğretmenin işbirliği içinde çalışmaları sağlanır.
5	Değişim ve yenileşme uyum.
6	Açıklık ve erişebilirlik.
7	Katılım ve sorumluluk bir arada değerlendirilir.
8	Sürekli ve sağlıklı iletişim.
9	Hesap verebilirlik.

Açıklama [F114]: Temel değerler okulunuzda var olan, var olduğunu düşündüğünüz, var olmasını arzu ettiğiniz Kişi, Süreç ve Performansa ilişkin değer ifadeleridir. İfadelerin kişiler (öğretmen, öğrenci, veli, yönetici, çalışan ..), Süreçler ve performans (çıktılar, sonuçlar) kapsamında değerlendirilmesi beklenmektedir.)

Temel Değerlerimiz	
1	Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
2	Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
3	Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.
4	Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
5	Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
6	Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.
7	Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
8	Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
9	Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
10	Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
11	Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
12	Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.
13	Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

- 1) Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.
- 2) Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.
- 3) Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

Açıklama [F115]: Açıklama:
1)Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.
2)Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.
3)Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. ***

Mevcut eğitim öğretim ortamlarını daha etkin ve verimli hale getirerek, Temel Eğitim kademesindeki bireye eğitim öğretim süreçlerinde; donanımlı, yenilikçi, yaratıcı ve eğitim ve öğretim süreçlerindeki bireylerin başarı ve kazanımlarını artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde çalışmalar yapmak, bilgi beceri tutum ve davranışlar kazanmış ve sorumluluk bilinci yüksek sağlıklı bireyler yetişmesine olanaklar...

Açıklama [F116]: Eğitim ve öğretime erişim artırılmasına ilişkin amaç ifadesi yazılacaktır.

Eğitim ortamının fiziksel açıdan zenginleştirmek

Okul veli ilişkisini geliştirerek velilerin Okul ve öğrencilere katkısını artırmak

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.***

- Öğrencilerin akademik başarı seviyelerini, fiziksel ve ruhsal gelişimlerini artırmaya yönelik etkinlik ve faaliyetler yaparak, öğrencilerin başarı ve öğrenme kazanımlarını artırmayı sağlayıcı tedbirler almak.
- Öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyesini artırmak. Sorumluluk alan ğrenci yetiştirmek. Dersleri somutlaştırıcı metaryal hazırlamak. Sınıfların eğitim ğretim ortamının uygun şekilde desteklenmesini sağlama Okul Bahçesinin sportif etkinliklere uygun hale getirilmesi
- Bilgiye ulaşmanın yolunu öğretmek.
- Velilerin katılacağı sosyal etkinlikler düzenlemek.
- Rehber ğretmenlerin veli eğitimlerine katılımını sağlamak.
- Veli ev ziyaretleri yapmak.

Açıklama [F117]: Hedef ifadesi yazılacaktır.

Açıklama [F118]: Hedef altında öğrencilerin okullaşma oranlarına ilişkin göstergeler, devam devamsızlık ve oryantasyon (uyum) eğitimlerine ilişkin göstergeler takip edilecektir.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%92	%95	%98	%100	%100	%100
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	%65	%70	%75	%80	%90	%100
PG.1.1.c	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%80	%85	%90	%95	%100	%100
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%8	%6	%4	%3	%2	%1
PG.1.1.e	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	%7	%5	%4	%3	%2	%1
PG.1.1.f	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	2	2	2	2
PG.1.1.g	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	%55	%63	%70	%75	%80	%85
PG.1.1.h	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halk eğitim)	35	125	200	250	300	350

Açıklama [FI19]: Göstergelere ilişkin kısa açıklamalar alta verilmiştir. Okullar gösterge listesinde kendi türleri için belirtilen göstergeleri bu hedef altında takip etmelidirler, ayrıca listede belirtilen temel göstergelerin yanı sıra kendileri de gösterge ekleyebilirler

Açıklama [FI20]: Anaokulu, ilkokul, ortaokul, lise düzeyi.

Açıklama [FI21]: ilkokul düzeyi.

Açıklama [FI22]: Anaokulu, ilkokul, ortaokul, lise.. Bir hafta oryantasyon eğitiminin yanı sıra okulun hazırlayacağı oryantasyon programları da dikkate alınmalıdır.

Açıklama [FI23]: Özürlü veya özürsüz olarak öğrencinin ne sebeple olursa olsun derse girmediği gün sayısı baz alınarak hesaplanacaktır.

Açıklama [FI24]: Devamsızlığa ilişkin göstergeyle aynı şartlarda olmakla birlikte okulda bulunan yabancı öğrenciler baz alınacaktır.

Açıklama [FI25]: Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluk bakımında düzenlenmiş ve uygun olan okullar 1, olmayanlar 0 değeri verecektir.

Açıklama [FI26]: Halk eğitim merkezleri planında yer verilecek göstergedir.

Açıklama [FI27]: Halk eğitim merkezleri planında yer alacak göstergedir.

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı /Rehberlik Servisi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampanın eksiklikleri tamamlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Ekim 2019
1.1.5	Özel eğitim öğrenci velilerine yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir.	Sınıf rehber Öğretmenleri	Ayda bir
1.1.6	Başarılı öğretmen ve öğrencilerin tespit edilerek her yıl ödüllendirilmesi ve başarılarının okulca kutlanması.	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2019---31/12/2023
1.1.7	Okulda Tüm zümreler arası kitap okuma yarışmaları ile bilgi yarışmaları gerçekleştirilecektir.	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2019---31/12/2023
1.1.8	Okulda sportif, sosyal kültürel etkinlikler ve yarışmalar yapılacaktır. Ayrıca il ve ilçe düzeyinde yapılan diğer yarışmalara öğrencilerin katılımı sağlanacaktır.	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2019---31/12/2023
1.1.9	Her ders için bölge okullarıyla ortak sınavların yapılması ve bu sınav sayılarının artırılması.	Okul idaresi, öğretmenler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Zümre Öğretmenleri	01/01/2019---31/12/2023

Açıklama [F128]: (Her bir hedef için yapılacak çalışmalar eylemler tablosunda belirtilecektir. Eylemler tespit edilirken söz konusu hedefte yapılacak iyileştirme için gerekli olacak tüm faaliyetler düşünülmelidir. Hedefe ulaşmak için birden fazla yol ve yöntem olacağı için bunlardan en az maliyetli ve en faydalı olacak yöntemin seçilerek eylem olarak tanımlanması gerekmektedir. Eylemler belirlendikten sonra eylem sorumluluğu veya yürütme ekibi belirlenmeli ve son olarak da gerçekleştirilmeye ilişkin faaliyet-eylem tarihi netleştirilmelidir.)

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.10	Öğrencilerimize “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” konusunda rehberlik yapılması.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	01/01/2019--31/12/2023
1.1.11	Öğrencilerin boş vakitlerinde test çözme ve kitap okumaya teşvik edilmesi ve onlara rehberlik yapılması	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2019--31/12/2023
1.1.12	İYEP kapsamındaki öğrencilerin yetiştirilmesi	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2019--31/12/2023
1.1.13.	Başarılı öğrencilerin web sitesinde ve okul panosunda yayınlanması.	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2019--31/12/2023
1.1.14	Öğrencilerimiz ve velilerimiz için “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” ile ilgili seminer verilmesi.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	01/01/2019--31/12/2023
1.1.15	Öğrenciler için etkili ve verimli ders çalışma teknikleri ile ilgili kitapçık hazırlanması	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	01/01/2019--31/12/2023

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Üst kuruma yerleşen öğrenci oranı (%)	%97	%98	%99	%100	%100	%100
PG.2.1.b	Ders dışı etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%25	%40	%50	%60	%80	%95
PG.2.1.c.	Sınav ve değerlendirme çalışmalarına yönelik gerçekleştirilen rehberlik toplantı sayısı	5	10	15	20	25	30
PG.2.1.d.	Ulusal/uluslararası ve yerel projelere katılan öğrenci sayısı	0	2	3	4	6	8
PG.2.1.e.	Ulusal/uluslararası ve yerel projelere rehberlik yapan öğretmen sayısı	0	0	1	2	2	2
PG.2.1.f.	Okul bünyesinde yürütülen proje sayısı	1	2	3	5	6	7

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Yazılı sonuçları öğrenci bazında takip edilerek gelişimleri takip edilecektir.	Tüm öğretmenler	Yazılı sınavlardan hemen sonra
2.1.2	Sınav ve değerlendirme kaygısını ortadan kaldırabilmek için rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Sınıf rehber öğretmenleri	Tüm sınavlardan önce
2.1.3	Tüm yönetici ve öğretmenlerimize yönelik Ar-Ge Birim üyelerinin desteğiyle bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecektir.	Okul Yönetimi	Eylül
2.1.4	Ulusal/uluslararası ve yerel projeler hakkında öğrenci ve öğretmenler bilgilendirilecek, proje hazırlamaları yönünde motive edilecektir.	Okul Proje Koordinatörleri	Kasım
2.1.5	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen seminer/toplantı gibi faaliyetlere katılımları sağlanacaktır.	Okul yönetimi	Dönem Boyu

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

(Üst öğrenime hazır: Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,

İstihdama Hazır: Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.a	Eğitsel rehberlik alan öğrenci sayısının oranı	%25	%35	%40	%45	%50	%70
PG.2.2.b	Kişisel rehberlik alan öğrenci sayısının oranı	%40	%45	%50	%55	%60	%60
PG.2.2.c	Kariyer rehberlik alan öğrenci sayısı oranı	%15	%20	%25	%30	%35	%40

Eylemler

*No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Öğrencilere kişisel rehberlik sayı ve niteliğini artırıcı çalışmalar yapılacak	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	Dönem boyunca
1.1.2	Öğrencilere eğitsel rehberlik sayı ve niteliğini artırıcı çalışmalar yapılacak	Rehberlik Sevisi Sınıf Öğretmenleri	Dönem boyunca
1.1.3	Kariyer rehberliği sayısı ve niteliği artırıcı çalışmalar yapılacak	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	Dönem boyunca
1.1.4	Sınav kaygısını ortadan kaldırabilmek için rehberlik çalışmaları gerçekleştirilecektir.	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	Ekim-Mayıs Ayları

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Öğrenci ve velilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırmak.

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Ayda Okunan Kitap Sayısı	2	3	4	4	5	5

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Türkçe dersinin haftalık bir saatinin kitap okumaya ayrılması	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2019-31/12/2023
3.1.2	Okul ve sınıf kitaplıklarının zenginleştirilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	01/01/2019-31/12/2023
3.1.3	Öğrencilerin ilgi ve istekleri doğrultusunda okulumuza yeni kitapların kazandırılması.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	01/01/2019-31/12/2023
3.1.4	Okulumuzda öğrencilerimize yönelik olarak “Anlayarak Hızlı Okuma Seminerleri” düzenlenmesi.	Okul idaresi, Öğretmenler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	01/01/2019-31/12/2023
3.1.5	Eğitim ve öğretim yılı içerisinde en fazla kitap okuyan 10 öğrenciye ödül verilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	01/01/2019-31/12/2023

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.6.	Okulumuza kütüphane açılması.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği, Kütüphanecilik Kulübü	01/01/2019-31/12/2023

Stratejik Amaç 4: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 4.1. Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki alt yapı eksiklikleri giderilecek, öğrenci ve veli memnuniyeti artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.4.1.a	Kişisel Gelişim alanında verilen seminer sayısı	4	6	8	10	11	12
PG.4.1.b	Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%)	%50	%60	%65	%70	%80	%85

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.1.1.	Temizlik konulu projeler yürütülecek, öğretmen ve öğrencilerin projede aktif yer almaları sağlanacaktır.	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği	Dönem Boyu
4.1.2	Yardımcı personele yönelik görüşmeler gerçekleştirilecektir.	Okul Yönetimi	2-6 Eylül
4.1.3	Okulumuzdaki tüm paydaşlarımıza yönelik olarak temizlik temalı bilgilendirme toplantısı yapılması sağlanacaktır. (Sağlık İl Müdürlüğü)	Okul Yönetimi	Dönem İçinde?
4.1.4	RAM (Rehberlik Araştırma Merkezi) ile görüşülerek kişisel gelişim alanında toplantılar düzenlenecektir.	Rehberlik Sevisi	Ekim-Mart aylarında
4.1.5	Ünlü bir kişisel gelişim uzmanı okulumuza davet edilerek öğrencilerle buluşturulacaktır.	Rehberlik Sevisi	Nisan Ayında

Stratejik Amaç 5: Öğrencilere sağlıklı beslenme alışkanlığını kazandırmak.

Stratejik Hedef 5.1: Okulumuzdaki öğrencilerin “Beden Kitle İndeksine” göre sağlıklı öğrenci sayısını plan dönemi sonuna kadar 85 dan 50’ a indirmek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.5.1.a	Beden Kitle Endeksine Göre Sağlıksız Öğrenci Sayısı	85	80	70	60	50	40

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
5.1.1.	Öğrencilerimiz için beslenme saatlerinde uzman kişiler tarafından dengeli beslenme programlarının hazırlanıp uygulanması.	Okul idaresi, Öğretmenler, Uzmanlar	01/01/2019-31/12/2023
5.1.2	Okul kantininde yasalara ve yönetmeliklere uygun yiyecek ve içeceklerin satılmasının sağlanması.	Okul idaresi, Kantin Denetleme Komisyonu	01/01/2019-31/12/2023
5.1.3.	Velilerimize dengeli beslenme konusunda seminerler verilmesi. Afiş ve bilgilendirme çalışmaları yapılması	Okul idaresi, öğretmenler, Sağlık ve Temizlik Kulübü	01/01/2019-31/12/2023
5.1.4.	Beslenme sorunları olan öğrencilerin ilgili birimlere yönlendirilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler	01/01/2019-31/12/2023

Stratejik Amaç 6 : Çok amaçlı salonu eğitim alanında daha etkin kullanabilmek.

Stratejik Hedef 6.1: Okulumuz çok amaçlı salonundan yararlanan öğrenci sayısını % 35 artırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.6.1.a	Çok amaçlı salondan yararlanan Öğrenci veli Sayısı	300	350	400	450	500	635

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
6.1.1.	Çok amaçlı salondan yararlanan Öğrenci veli Sayısını artırmak için Öğrencilerin ders saatleri dışında , Sınıf Öğretmenleri ve Nöbetçi Öğretmen gözetiminde haftalık program dâhilinde öğrencilerin kullanımına açılması.	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2019-31/12/2023

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	2000	2000	3000	3000	5000	15000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	1000	2000	3000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	25000	28000	33000	35000	40000	161000
TOPLAM	27000	30000	36000	39000	47000	179000

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

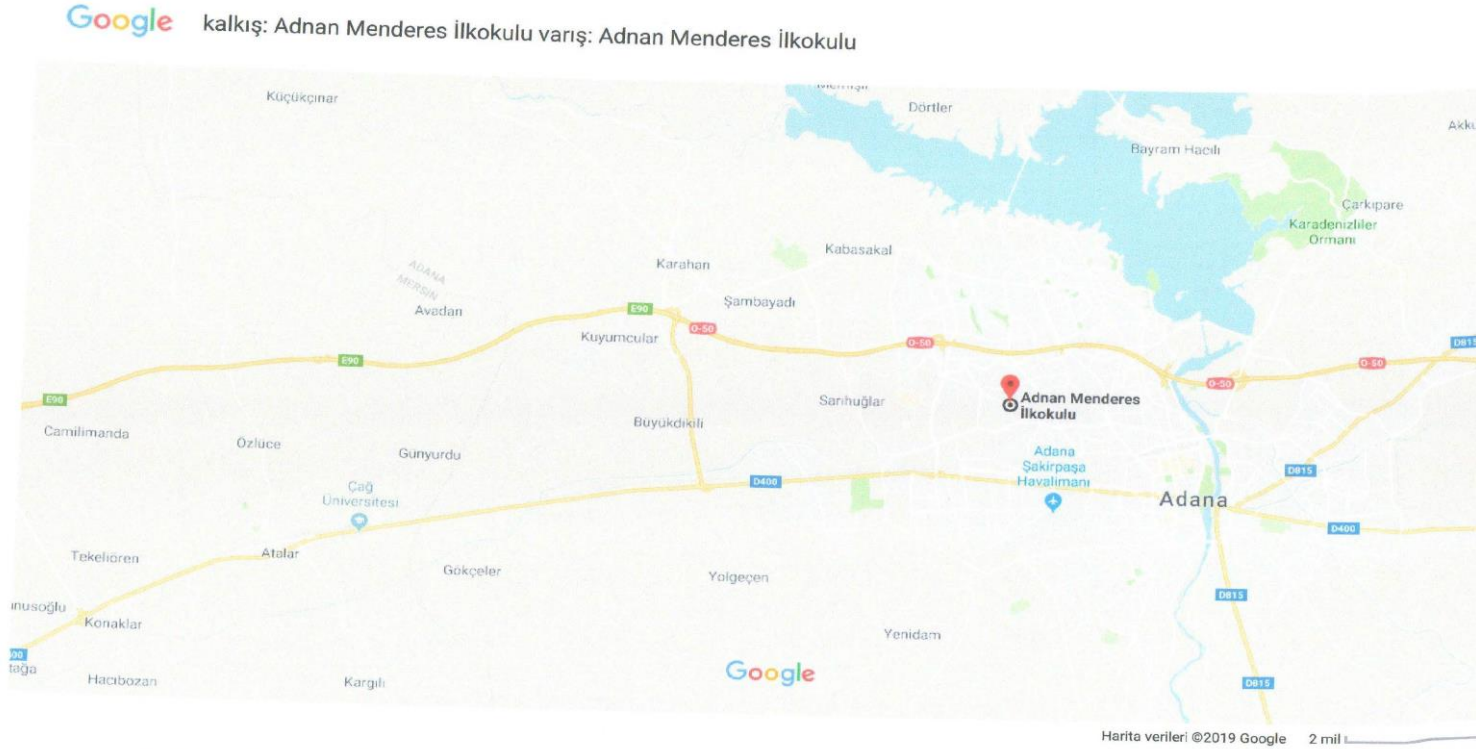
Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.

- **Okulun Bulunduğu Konumun Haritası**



Maalesef, "Adnan Menderes İlkokulu, Gürselpaşa Mahallesi, 75254. Sk. No:2, 01200 Seyhan/Adana, Türkiye" - "Adnan Menderes İlkokulu, Gürselpaşa Mahallesi, 75254. Sk. No:2, 01200 Seyhan/Adana, Türkiye" arası yol tarifi hesaplanamadı

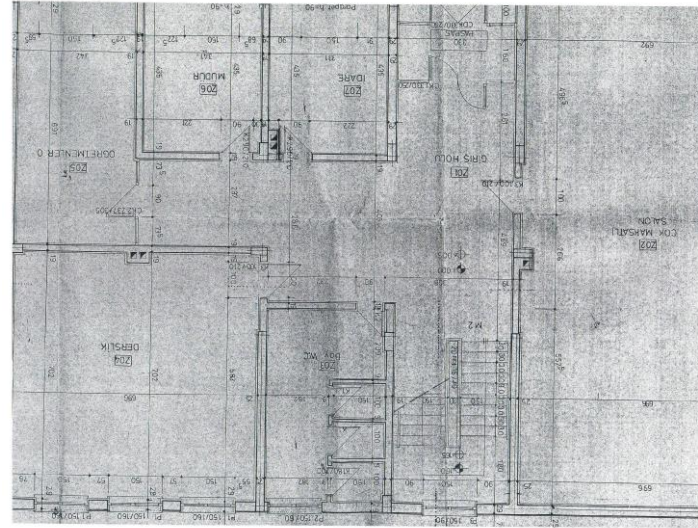
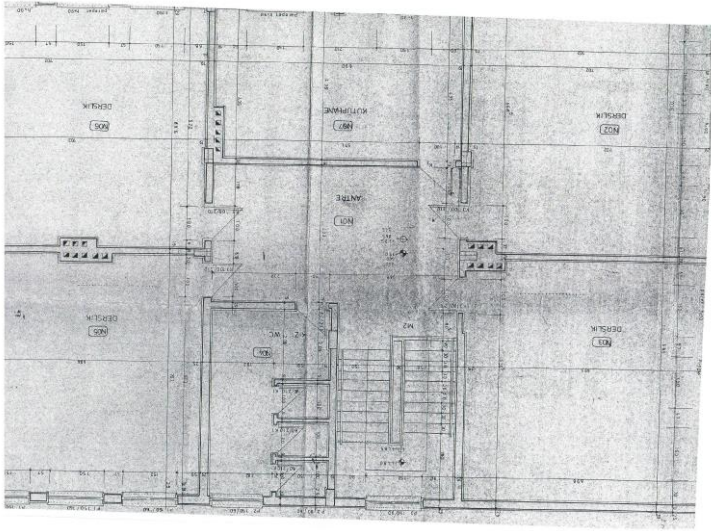
• Okul Fotoğrafları







- Kat Planları



- Uygulanan Proje (Oku(yorum))

KİTAP OKU(YORUM) PROJESİ (ARALIK 2018)

ROJENİN ADI: KİTAP OKU(YORUM) PROJESİ

1) PROJE İŞ AKIŞI ŞEMASI

1. Proje taslağının oluşturulması,
2. Proje kapsamında yapılacak faaliyetlerin belirlenmesi ve hedef kitlenin tespit edilmesi,
3. Proje faaliyetlerinin ay bazında planlamalarının yapılması,
4. Proje faaliyetlerinin ilgili taraf ve şahıslara duyurulması,
5. Proje faaliyetleri sonrasında elde edilen doküman ve bilgiler eşliğinde ilerleme ve sonuç raporlarının hazırlanması.

2) PROJENİN KONUSU:

Adnan Menderes ilkokulunda öğrenim gören öğrencilerinin MEB tavsiyeli kitapların okunmasını ve bilgi yarışması düzenlenmesini konu almaktadır.

3) PROJENİN GEREKÇESİ:

Günümüz genç neslinin okuma, okuduğunu anlama ve yorumlama kavramları üzerinde yaşanan derin sıkıntılar akademik hayatlarında olduğu gibi kültürel anlamda da çok ciddi bir sorun haline gelmiştir. Özellikle bir üst öğrenime geçiş ile ilgili yapılan sınavlarda Türkçe dersinin başarı ortalamasındaki düşüş yaşanması bu projenin önemli çıkış noktalarından biridir. kitap okuma oranlarının da düşmesi açısından bakıldığında da projenin önemli kazanımları sağlayacağı muhakkaktır.

PROJENİN AMACI VE HEDEFLERİ:

Amaç: Kitap okuma alışkanlığı kazandırmak, kitap okumayı sevdirmek; kelime dağarcığını zenginleştirmek ve güven duygusunu geliştirmek; kişisel gelişimi destekleyerek Türkçeyi doğru, güzel, etkili kullanma becerisini geliştirmektir.

Hedefler:

1. Okuma kültürünün gelişimine katkı sağlamak,
2. Kitap okumayı sevdirmek,
3. Türkçe'yi doğru ve güzel kullanma becerisini geliştirmek,

4) PROJENİN KAPSAMI:

Adnan Menderes İlkokulu öğrencileri;
İlkokul 3. ve 4.sınıflarında, öğrenim gören öğrenciler

5- PROJEYİ YÜRÜTECEKLER

- Adnan Menderes İlkokulu İdareci ve Öğretmenleri

6)PROJE KAPSAMINA DÂHİL EDİLEBİLECEK PAYDAŞLAR

-

7)PLANLANAN PROJE ETKİNLİKLERİ

Proje ana faaliyeti kapsamında İlkokulu 3 ve 4. düzeyinde öğrencilerin 5 kitap okumalarını sağlamak ve 12 Nisan 2018 tarihinde yarışma sınavı düzenlemektir.

8)YÜKÜMLÜLÜKLER

Okul Müdürlüğü:

- o Öğrencilere ve velilere gerekli duyuruları yapmak ve yarışmaya teşvik etmek,
- o Öğrencilere kitap temini sağlamak,
- o Yarışma Sınavı uygulama esaslarına göre sınavı gerçekleştirmek.

Okul-Aile Birlikleri:

- o Öğrenciler yarışmaya teşvik ederek, maddi destek sağlamak.

ÖDÜLLER

- Öğrenciler için her zümre kategorisinde olmak üzere toplam 3 kategoride 3. Ve 4. Sınıflara ayrı ayrı;
 - o 1.lık ödülü – 100TL lik hediye çeki ve Başarı Belgesi
 - o 2. lik ödülü – 75TL lik hediye çeki ve Başarı Belgesi
 - o 3. lük ödülü – 50 TL lik hediye çeki ve Başarı Belgesi

9)PROJE KAPSAMINDA PLANLANAN FAALİYETLERİN UYGULAMA BASAMAKLARI

SIRA NO	PLANLANAN FAALİYET	UYGULAMA TAKVİMİ
1	Projenin hazırlanması ve öğretmen ve öğrencilere duyurulması	10/01/2019
2	Başvuruların alınması	18/01/2019
3	Proje kapsamında kitapların temin edilerek öğrencilere ulaştırılması	04/02/2019
4	Kitapların okunması	04/02/2019 - 11/04/2019 Tarihler arasında okumalar yapılacaktır.
5	Sınavın Yapılması	12/04/2019
6	Eşitlik Olması durumunda Yedek Sınav yapılacaktır.	19/04/2019
7	Ödül Töreni	23 /04/2019
8	Proje raporunun hazırlanması	23-30/04/2019

10)PROJENİN BEKLENEN SONUÇLARI

- Proje kapsamında hedef kitle olarak belirlenen öğrencilerin,
 - o Kitap okuma bilinci kazanmaları
 - o Okudukları eser hakkında bilgi sahibi olmaları
 - o Akademik başarılarının artması
 - o Yorumlama yeteneklerinin artması beklenmektedir.

Projenin 2018-2019 Eğitim Öğretim Yılında uygulanması planlanmaktadır.

YARIŞMA SINAVI UYGULAMA ESASLARI, BAŞVURU FORMU VE PROJE METNİNE İlgili Müdür yardımcısından temin edilecektir.

YARISMA SINAVI SÜRECİ ve UYGULAMA ESASLARI:

- 1- Yarışmaya katılacak öğrencilere öncelikli olarak MEB tavsiyeli eserden seçilen kitapları okumaları sağlanacaktır.
- 2- Yarışma sınavı sürecinde öğrenciler kendi kategorisinde, kitaplardan sorumlu olacaktır.
- 3- Okunacak kitaplar belirtilen eserlerden herhangi bir yayınevini kitabı olabilir.
- 4- Okulda, çoktan seçmeli test, optik cevap formu şeklinde uygulanacaktır.
- 5- Yarışma sınavı, okulda çoktan seçmeli test, optik cevap formu şeklinde uygulanacaktır.
- 6- Yarışma sınavlarına katılan öğrenci grubuna bir öğretmen veya yönetici rehberlik edebilecektir.
- 7- Okunacak kitapların seçimi ve yarışma sorularının hazırlanmasından zümre öğretmenlerden oluşturulacak komisyon sorumludur.
- 8- Yarışma sınavı soruları; aşağıdaki listede adı geçen eserleri öğrencilerin ne düzeyde okudukları, anladıkları ve yorumlayabildiklerini ölçen türden olacaktır.
- 9- Yarışma sınavında 25'şer soru sorulacak olup her bir zümre için ayrı ayrı kitapçık hazırlanacaktır. Öğrenciler arasında eşitlik olması durumunda, yedek kitapların okunması sağlanarak ek sınav yapılacaktır.
- 10- Soruların cevaplanma süresi 40 dakika olacaktır.
- 11- Yarışma sınavı duyurulacak tarih ve saatte yapılacaktır.
- 12- Öğrenciler; öğrenci kimliklerini veya nüfus cüzdanlarını yanında bulunduracaklardır.
- 13- Sınavın yapılacağı salondaki disiplinden okul yönetimi ve gözetmen öğretmenler sorumludur.
- 14- Yarışma sınavı sonuçlanıncaya kadarki süreçte ilgili müdür yardımcısı sorumludurlar.
- 15- Yarışma için gerekli tanıtım ve reklam çalışmaları yapılacaktır. Okul idaresi tarafından hazırlanacaktır.
- 16- Yarışmaya katılacak öğrenciler EK-1/a formu doldurarak Okul Müdürlüğüne başvuracaktır.

UYGUNDUR

22/02//2019

Hanife ARSLAN

Adnan Menderes İlkokulu Müdürü